

**HOTĂRÂRE Nr. 23/2022**

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret, precum și sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului local pe anul 2022

Consiliul local al comunei Turia, județul Covasna,

Întrunit în ședința sa ordinară din data de 20 aprilie 2022 ,

Analizând Referatul de aprobare al primarului comunei Turia privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, de păstrare a tradițiilor, festivaluri, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului local comunei Turia pe anul 2022,

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate și Hotărârea Consiliului Local al comunei Turia nr. 9 / 09.02.2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Turia pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002; cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), art.136 alin.(8), art.139 alin. (1), art.196 alin.(1) lit.a) și art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă repartizarea sumei de 250.000 lei, din fondul alocat prin bugetul Comunei TURIA pe anul 2022 pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, de păstrare a tradițiilor, festivaluri, pentru

activității educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret, unităților de cult, conform anexei nr. 1.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local, conform anexei nr. 2.

**Art. 3.** (1) Se constituie Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult, în următoarea componență:

- LUKA MEDARD, viceprimar

- HAROMSZEKI ERZSEBET, inspector la Compartimentul Achiziții publice

- KOVACS KATALIN, bibliotecară

- HANDRA ERIKA, inspector la Compartimentul Financiar-Contabil, secretara Comisiei,

fără drept de vot

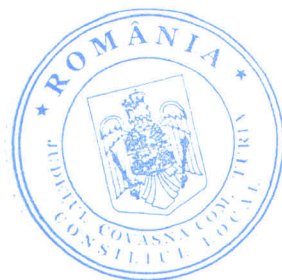
(2) Președintele Comisiei se alege din membrii comisiei, prin vot.

**Art. 4** Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei TURIA, Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei TURIA precum și Comisia numită la art.3.

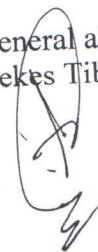
Turia, la 20 aprilie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Baláska Ferenc



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,  
Kerekes Tibor



Difuzarea hotărârii:

- 1 la dosar I/1
- 1 la Instituția Prefectului jud.Covasna
- 1 la dl. Primar
- 1 la Comp. Contabilitate
- 1 la dosar cu hot.-

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA TURIA

**PROGRAM ANUAL PROPRIU PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE**  
- anul 2022 -

În vederea acordării de finanțări nerambursabile, în anul bugetar 2022 s-a prevăzut și repartizat suma de 250.000 lei, pentru următoarele finanțări nerambursabile:

1. Sprijinul financiar acordat pentru finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret: 150.000 lei.
2. Sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului local pe anul 2022: 100.000 lei

Primar,  
Dr.ing.Daragus Attila



## REGULAMENT

### privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local , alocate pentru activități nonprofit de interes local

#### CAPITOLUL I – Dispozitii generale

#### SCOP ȘI DEFINITII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finanțatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al comunei TURIA;
2. În intelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
  - a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
  - b) autoritate finanțatoare – Consiliul Local al com.TURIA;
  - c) beneficiar – solicitantul caruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
  - d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului regulament;
  - e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al com.TURIA, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
  - f) finanțare nerambursabilă – alocatie financiara directa din fonduri publice, în vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care să contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul comunei TURIA
  - g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al com. TURIA;
  - h) solicitant – orice persoana juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
3. Prezentul regulament stabileste procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
4. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fara scop patrimonial – asociatii ori fundatii constituite conform legii sau culte religioase recunoscute legal, de pe raza comunei Turia.
5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizari.

#### DOMENIU DE APLICARE

6. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Turia;
7. Prezentul regulament nu se aplica fondurilor speciale de interventie în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

8. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

## **PRINCIPII**

9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- f) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți, a cererii de finanțare și a bugetului înaintat conform prezentului regulament.

## **PREVEDERI BUGETARE**

11. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei TURIA, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## **INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ**

12. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

13. Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului local.

14. Autoritatea finanțatoare va face cunoscută în mod public intenția de atribuire a contractelor de finanțare, anunțul de participare se publică într-un cotidian local de limbă română și într-un cotidian local de limbă maghiară, precum și pe site-ul oficial al Primăriei comunei Turia.

15. În anunțul de participare se stabilește data limită pentru depunerea propunerilor.

## **CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării**

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 3 al primului capitol.
2. Anual pot exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
3. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local al comunei TURIA va cuprinde următoarele etape:
  - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
  - b) publicarea anunțului de participare;
  - c) depunerea/prezentarea propunerilor de proiecte;
  - d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
  - e) evaluarea propunerilor de proiecte;
  - f) comunicarea rezultatelor;
  - g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
  - h) publicarea raportului anual de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă
4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar la registratura Consiliului Local al com. TURIA, la sediul Primăriei TURIA
5. Documentația va fi întocmită în limba română.
6. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.
8. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile de solicitare a finanțării se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.
9. Documentația solicitanților persoane juridice va conține actele prevăzute mai jos:
  - a) formularul de solicitare a finanțării conform prezentului regulament;
  - b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
  - c) copii ale actului constitutiv, statutului și certificatului de înregistrare fiscală, ale actelor doveditoare ale sediului organizației solicitante și ale actelor adiționale, după caz;
  - d) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior
  - e) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
  - f) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
  - g) declarația de imparțialitate,
  - h) alte documente considerate relevante de către aplicant

## **CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:
  - a) programele și proiectele sunt de interes public local;
  - b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
    - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare
    - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

2. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Claritate și realism în alcatuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut;

3. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la cap.V, pct.5;

4. **Nu sunt selecționate** programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile din capitolul II privind documentația de solicitare a finanțării;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.

#### **CAPITOLUL IV – Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare**

1. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.

2. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

3. Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

4. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul compartimentului de specialitate economică a Primăriei și nu are drept de vot.

5. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în prezentul regulament

6. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

#### **CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor**

1. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

3. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare, a procedurii de selecție compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

4. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunica în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

## **CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare**

1. Contractul se încheie între Consiliul Local al comunei TURIA și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe avizierul și pe site-ul Primăriei TURIA.
2. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.
3. Dispozițiile Legii nr. 96/2016 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

## **CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în formularul prezentului regulament.
3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca platile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
4. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.96/2016 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control**

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte Consiliului local al comunei TURIA următoarele raportări:
  - raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.
  - OBS. Vor fi depuse doar la solicitarea expresă a autorității finanțatoare.
  - raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu formularul din prezentul regulament, vor fi depuse atât pe suport de hartie cât și pe suport magnetic sau poșta electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Turia cu adresa de înaintare întocmită conform formularului prezentului regulament.
2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.



3. Comisia de Evaluare și Selectie va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

4. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plată/dispoziție de plată

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

5. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

6. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Compartimentului Financiar-Contabil din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

7. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditori independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **CAPITOLUL IX – Sancțiuni**

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpa și-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL X – Dispoziții finale**

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Turia. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

3. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finantarilor nerambursabile acordate din bugetul local incepand cu anul bugetar 2022;
4. Formularele urmatoare fac parte integranta din prezentul regulament.
- a) formular cerere de finantare
  - b) bugetul de venit și cheltuieli
  - c) declaratie pe propria raspundere
  - d) formular pentru raportari intermediare și finale
  - e) declaratie de imparțialitate a beneficiarului
  - f) cheltuieli eligibile și neeligibile
  - g) adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
  - h) declaratie de imparțialitate a membrilor Comisiei Evaluare și Selecție

## FORMULAR pentru raportari intermediare și finale

Contract nr. \_\_\_\_\_ incheiat în data de \_\_\_\_\_

Organizatia \_\_\_\_\_

- adresa:

- telefon/fax:

**Titlul proiectului:**

**Data inaintarii raportului:**

### I. Raport de activitate

**1. Descrierea pe scurt a activitatilor desfasurate pana la data intocmirii raportului:**

*(Descrierea nu va depasi o pagina și va cuprinde datele necesare unei evaluari de ansamblu a derularii proiectului și verificarii realitatii prestatiilor: beneficiari, presa, colaborarea cu alti parteneri etc.)*

**2. Realizarea activitatilor propuse:**

**3. Rezultate obtinute și rezultate asteptate:**

*(Rezultatele obtinute și rezultatele asteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfasurata, în concepte masurabile, indicatori de eficienta. Anexati documente relevante, după caz.)*

## II. Raport financiar

### 1. Date despre finanțare:

- valoarea totala a proiectului, conform contractului de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

- valoarea finantarii cumulate la data intocmirii raportului: \_\_\_\_\_, din care:

Nr ert	Categoria bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Executie			Total executie
		Contrib. finantat or	Contrib. proprie beneficiar	Alte surse (donati, sponsorizari etc.)		Contrib. finantat or	Contrib. proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizari etc.)	
	Inchirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanta								
	Transport								
	Cazare și masa								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Administrative								
	Tiparituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexeaza în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitante fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispozitii de plata.

3. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria Cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea Emitenta	Suma totala	Contributie finantator	Contributie Aplicant
Total (lei):						

Presedintele asociatiei/fundatiei/organizatiei/cultului .....  
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al asociatiei/fundatiei/organizatiei/cultului  
(numele, prenumele și semnatura)

Data .....  
Stampila

**Către,**

**Primăria .....**

Alaturat va înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, având titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_, conform contractului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila organizatiei

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

- Administrative: încălzire, electricitate, apa-canal, comunicații, etc.
- Inchirieri: echipamente, mijloace de transport, sali de activități;
- Fond premiere: se considera cheltuieli eligibile premiile acordate în cadrul proiectului;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzina. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua; nu se accepta transport taxi pentru persoane;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferenta persoanelor implicate în derularea proiectului (hotel max 3 stele, nu se accepta la decont bauturi alcoolice, tigari și produse alimentare de lux – inclusiv cafea)
- Consumabile: papetarie, toner, cartus imprimanta, markere etc.;
- Achizitii servicii: orice activitate prestata de o persoana juridica sau fizica, care nu se incadreaza la categoriile onorarii. Exemple: servicii postale, traduceri, tehnoredactare, dezvoltari filme foto, montaje filme, foc de artificii, etc. Excluz servicii de consultant.
- Tiparituri: publicatii, brosure, pliante, fluturasi, manuale, carti, afise etc.
- Publicitate/actiuni promotionale ale proiectului/programului (maxim 7% din bugetul proiectului)
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului.

### **CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

- Cheltuielile de chirie sediu
- Cheltuieli cu personalul
- Cheltuieli cu intretinerea și reparatia mijloacelor fixe
- Achizitii de terenuri, cladiri
- Alte cheltuieli care contravin legislatiei în vigoare privind finantarile din fonduri publice

**DECLARATIE DE IMPARTIALITATE**  
**a membrului Comisiei de evaluare și selectionare**

Subsemnatul/a ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Turia, calitatea de evaluator al proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțială a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Turia.

Confirm ca, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, ca un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

\_\_\_\_\_ 2022

Semnatura .....